

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №4 от
29.03.2019г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №3 от 29.03.2019г

Родительским комитетом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №3 от 29.03.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№143 от 29.03.2019г

Директор МБОУ
«ССШ №2»

И.В.Губкина



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее - положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями от 17 января 2019г.

1.2. Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее- Школа) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Перевод в другие образовательные организации

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
- по желанию родителей (законных представителей).
- в связи с переводом на обучение в медицинскую организацию на время длительного лечения (свыше 21 дня) или в образовательную организацию, с которой медицинская организация заключила договор об организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам с последующим восстановлении в Школе.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс параллели Школы в следующих случаях:

- по желанию совершеннолетнего обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося в другой класс осуществляется при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Школы обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов качестве зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи переводом из Школы не допускается.

Должностное лицо Школы выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5., с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Перевод обучающегося из класса в класс, из другой образовательной организации, в другую образовательную организацию оформляется приказом директора.

2.10. В случае обучения и воспитания медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающийся не переводится в медицинскую организацию, а учитывается в контингенте Школы.

2.11. В случае прекращения своей деятельности Школа обязана в письменной форме уведомить совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся и их родителей ([законных представителей](#)) о предстоящем переводе в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности Школы, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую образовательную организацию.

Школа доводит до сведения совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию (полученную от Управления образования) об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а так же о сроках предоставления письменных согласий. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень образовательных программ, реализуемой образовательной организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение деятельности, организации, аннулирование лицензии и тд).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела обучающихся.

3.Порядок и основания отчисления

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школе, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3.Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4.Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60

Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №1).

Справка
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность
Данная справка выдана

ФИО

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Северо-Енисейская
средняя школа №2»
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «ССШ №2»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный

№ _____

(М.П.)